



ESTADO DO MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de Jaciara

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2011

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e a legislação municipal vigente e demais legislações pertinentes, torna público a alteração **DO PROGRAMA DA DISCIPLINA DA PROVA OBJETIVA** do cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO**, discriminadas no Anexo III do Edital nº 002/2011, que passa a vigor da seguinte forma:

ANEXO III - DOS PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DA PROVA OBJETIVA

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CARGO DO PREV-JACI: TÉCNICO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO: Constituição Federal de 1988, art. 40; Emenda Constitucional 20/98; Leis Federais 9.717/98 e 10.887/2004; Leis Municipais: 652/1996 (criação do Regime Próprio de Previdência Social); 740/99; 797/2000; 806/2000; 884/2002; 915/2003; 975/2004; 982/2005; 1.027/2006; 1.030/2006; 1.074/2007; 1.140/2008; 1.195/2009; 1.208/2009 (Estatuto dos Servidores Públicos de Jaciara – MT); 1.238/2010; 1.280/2010. **Noções sobre Administração Pública:** **1. Regime Jurídico Administrativo:** a) Legalidade, b) Impessoalidade, c) Publicidade **2. Atos Administrativos:** a) Fato Administrativo, b) Atos da Administração. **3. Licitação – 3.1. Princípios:** a) Princípio da legalidade, b) Princípio da impessoalidade, c) Princípio da moralidade e da probidade, d) Princípio da publicidade, e) Princípio da vinculação ao instrumento convocatório, **3.2. Modalidade:** a) Concorrência, b) Tomada de preço, c) Convite, d) Concurso, e) Leilão, f) Pregão. **4. Servidores Públicos:** a) Agentes políticos, b) Servidores públicos, c) Cargo, emprego e função, d) Regime jurídico do servidor. **Noções de Informática:** Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex: Dos, Windows, Linux): Manipulação de arquivos através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de funções e fórmulas em planilhas eletrônicas, formatação de planilhas e textos; Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; Envio e recebimento de E-mails, segurança digital, antivírus, firewall, backup; Conhecimentos básicos de Hardware; Noções gerais do pacote Office; Software Livre; Noções de rede, impressão em rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados.

- Permanece inalteradas as demais disposições do Edital nº 002/2011.

Jaciara, 08 de Julho de 2011.

CLAUDÉCIO GONÇALVES DA SILVA
Presidente da Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização

MAX JOEL RUSSI
Prefeito Municipal