



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2560-01/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: 020/2024

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ALUNOS E PARA EVENTUAL TRANSPORTE DE ALUNOS DE CURSOS MINISTRADOS PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E INTEGRANTE DO PROJETO CONVIVER, TRANSPORTE DE COLABORADORES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO”, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de Abril de 2021, Decreto Municipal nº. 3.835/24, de 15 de Abril de 2024.



FICHA DO PROTOCOLO / PROCESSO

NÚMERO: 2560-01/2024

TIPO: PROTOCOLO

DATA CADASTRO: 04/06/2024 15:39

RESPONSÁVEL: JURÍDICO/PMJ

SERVIDOR(A): DIONECLEIA

PRAZO PARA ENTREGA: 15 DIAS

INTERESSADO: SECRETARIA DE OBRAS TELEFONE:

NATUREZA:
ADMINISTRATIVA

ASSUNTO:
MEMORANDO Nº27/2024 DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

VOLUMES:
1

PÁGINAS:
30

DOCUMENTOS: 30

EM ANEXO

Tramitação do processo:

Órgão de Origem	Setor de Origem	Tramitado por	Data Trâmite	Órgão de Destino	Setor de Destino	Recebido por	Recebido	Data Recebimento	Observações
PMJ	JURÍDICO	DIONECLEIA	04/06/2024 15:39	PMJ	LICITAÇÃO		Não	00/00/0000 00:00	<input checked="" type="checkbox"/> Ver Obs: ANEXO

Consulte o Andamento do processo em: <https://protocolo.jaciara.mt.gov.br/consulta/>

Gerado em: 02/07/2024 13:34

Servidor: Eliane Cabral | Setor: PROTOCOLO GERAL | Órgão: PMJ



Memorando nº27/2024

Jaciara-MT, 13 de Maio 2024.

Ao

JOÃO LUIZ DOS SANTOS DALL'OGLIO

Pregoeiro Municipal

Documento Formalização de Demanda

1. Introdução

Este documento tem como objetivo formalizar a demanda por serviços de transporte escolar e de passageiros, delineando os requisitos e as expectativas associadas a esses serviços. A formalização da demanda é crucial para garantir a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados, tanto para os passageiros quanto para os prestadores de serviço.

2. Detalhes da Demanda

Tipo de Serviço:

- Transporte Escolar
- Transporte de Passageiros (pontos turísticos, eventos, etc.)

Localização e Rotas:

- Indicar as áreas de atendimento, rotas principais e destinos frequentes.

Frequência e Horários:

- Especificar os horários de partida e chegada, bem como a frequência diária, semanal ou mensal do serviço.

Número de Passageiros:

- Estimar o número médio de passageiros por viagem.

3. Requisitos do Serviço

Veículos:

- Os veículos devem estar em conformidade com as regulamentações de segurança e licenciamento.





- Deve haver uma manutenção regular para garantir a segurança e o conforto dos passageiros.

Motoristas:

- Os motoristas devem possuir habilitação adequada para o tipo de veículo e serviço prestado.

- Exigência de certificados de segurança e boas práticas de direção.

Seguro:

- Garantir que os veículos e passageiros estejam cobertos por um seguro adequado.

Acessibilidade:

- Se necessário, os veículos devem ser acessíveis a pessoas com mobilidade reduzida.

Pontualidade:

- Os serviços devem ser realizados dentro dos horários estabelecidos, com tolerância mínima para atrasos.

4. Procedimentos de Segurança

Embarque e Desembarque:

- Estabelecer procedimentos seguros para embarque e desembarque de passageiros.

Uso de Cintos de Segurança:

- O uso de cintos de segurança deve ser obrigatório durante toda a viagem.

Emergências:

- Definir protocolos para lidar com situações de emergência, incluindo contato com serviços de emergência e evacuação de passageiros.

5. Responsabilidades e Acordos Financeiros

Responsabilidades da Empresa de Transporte:

- Garantir a conformidade com todos os requisitos regulamentares e de segurança.
- Providenciar substituição rápida em caso de falhas nos veículos ou motoristas.

Responsabilidades do Contratante (se aplicável):

- Pagamento pontual pelos serviços prestados.





- Fornecer informações precisas sobre a demanda e necessidades específicas.

6. Termos e Condições

Cancelamentos e Reembolsos:

- Estabelecer políticas claras sobre cancelamentos e reembolsos, se aplicável.

Alterações nos Serviços:

- Procedimentos para solicitar alterações nos serviços, como mudanças de horário ou rota.

Resolução de Conflitos:

- Procedimentos para resolver disputas ou reclamações.

Sem mais, para o momento, agradecemos deste já a atenção de V.Exa. e renovamos-lhe as expressões de estima e consideração.

Atenciosamente,

LEOMAR RODRIGUES DE SOUZA
Secretario de Infraestrutura e Urbanismo

