



FLS _____
SETOR DE LICITAÇÃO

FICHA DO PROTOCOLO / PROCESSO

NÚMERO: 4601-01/2017 TIPO: PROTOCOLO
 DATA CADASTRO: 11/09/2017 14:11 RESPONSÁVEL: PROTOCOLO/PMJ SERVIDOR(A): NEUSA CAETANO
 PRAZO PARA ENTREGA: 7 DIAS
 INTERESSADO: SETOR DE COMPRAS TELEFONE: 66 3461-7902

NATUREZA:
SOLICITAÇÃO

ASSUNTO:
SOLICITAÇÃO ABERTURA PROCESSO LICITATORIO

VOLUMES:
1

PÁGINAS:
1

DOCUMENTOS:
SOLICITAÇÃO

Tramitação do processo:

Órgão de Origem	Setor de Origem	Tramitado por	Data Trâmite	Órgão de Destino	Setor de Destino	Recebido por	Recebido	Data Recebimento	Observações
PMJ	PROTOCOLO	NEUSA CAETANO	11/09/2017 14:11	PMJ	LICITAÇÃO		Não	00/00/0000 00:00	☒ Ver Obs: SEGUE PARA PROCEDIMENTO

Consulte o Andamento do processo em: <http://www.jaciara.mt.gov.br/protocolo/consulta/>

Gerado em: 11/09/2017 14:11

Servidor: Neusa Caetano | Setor: PROTOCOLO | Órgão: PMJ



OFÍCIO Nº 004/2017

Jaciara-MT, 11 de setembro de 2017.

Ao Excelentíssimo Senhor
ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD
Prefeito Municipal de Jaciara-MT.

Senhor Prefeito,

Temos a finalidade de solicitar a Vossa Excelência, autorização para abertura de processo licitatório para **“Contratação de empresa para prestação de serviços de Instalação, Manutenção Corretiva e Limpeza em aparelhos de ar condicionado, incluindo os materiais de limpeza e reposição de peças para atendimento às Secretarias e demais Departamentos da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT”**.

Esclarecemos que os serviços visam, além da instalação de novos aparelhos, corrigir defeitos que possam ocorrer nos equipamentos refrigeradores de ar, cuja interrupção poderá comprometer a continuidade dos serviços executados nos devidos órgãos.

Ressaltamos que o prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal.

As despesas decorrentes dos referidos serviços correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria que solicitar.

Desta feita, se Vossa Excelência estiver de acordo, solicitamos seus bons ofícios no sentido de solicitar ao setor competente que realize processo licitatório para que possa atender durante o período de 12 meses (01) um ano.

Sem mais, para o momento, agradecemos deste já a atenção de V.Exa. e renovamos-lhe as expressões de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARCOS ANTONIO SILVA
Assessor Especial de Projetos e Programas Governamentais
Diretoria de Compras

