



**LEI Nº 2.183, DE 17 DE AGOSTO DE 2023**

**“Dispõe sobre a criação de 01 (uma) nova vaga para o cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais às já existentes no quadro de cargos de provimento efetivo dos servidores públicos municipais da Câmara Municipal de Jaciara/MT, bem como aumenta as atribuições do referido cargo, e dá outras providências.”**

**A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER** no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte lei,

Art. 1º. Fica ampliado em mais 01 (uma) o número de vagas do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, ficando alteradas as quantidades de vagas de cargos efetivos previstos nos Anexos IV e V da Lei nº 1.723, de 27 de outubro de 2016, conforme tabelas abaixo:

**ANEXO IV – DISPOSIÇÃO DE CARGOS E PESSOAL POR ORGÃO**

| 1. SECRETARIA ADMINISTRATIVA     |               |              |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| 1.1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |               |              |
| AUXILIAR                         | Nº. de Cargos | Nível/Classe |
| Agente de Serviços Gerais        | 04            | 1-12/A-B     |

**ANEXO V – LOTACIONOGRAMA**

| DENOMINAÇÃO DOS CARGOS       | Qtde. Autorizada PCCS | Qtde. Vagas Ocupadas | Qtde. Vagas Disponíveis |
|------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO |                       |                      |                         |
| Agente de Serviços Gerais    | 04                    | 03                   | 01                      |

Art. 2º. As atribuições do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais, previstas no Anexo VI da Lei Municipal nº 1.723, de 27 de outubro de 2016, passarão a ter a seguinte redação:



**ATRIBUIÇÕES:** Executar serviços e atividades relativas à limpeza, manutenção e conservação do patrimônio. Executar, trabalhos de limpeza e conservação do prédio bem como, remoção, arrumação e acondicionamento de materiais em geral. Atividades relacionadas com serviços diversos, compreendendo os serviços de copa, cozinha, conservação e limpeza. Manter os materiais de cozinha sempre limpos. Efetuar a limpeza de pátios, vidraças, pisos, sanitários, carpetes e enceramento de pisos. Atender, quando convocado, nas sessões ordinárias e extraordinárias do plenário do Legislativo, bem como nas sessões itinerantes. Auxiliar no controle de estoque de gêneros alimentícios. Observar as normas e instruções para prevenir acidentes. Manusear e preparar alimentos, como café, chás, sucos e lanches leves em geral. Atender o público interno, servindo e distribuindo os alimentos preparados, arrumar as bandejas e mesas e servir, recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza, higienização e conservação. Efetuar o controle de material permanente existente no setor para evitar extravio, responsabiliza-se pela guarda dos mantimentos e utensílios. Servir aos Vereadores e servidores no horário normal de expediente.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 17 de Agosto de 2023.

**ANDRÉIA WAGNER**  
Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data supra.